HỌC VIỆN QUÂN Y
PHÒNG KHOA HỌC QUÂN SỰ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 17 tháng 11 năm 2026

THƯ MỜI BÁO GIÁ

(V/v: Đảm bảo văn phòng phẩm phục vụ quản lý tài đề tài thuộc chương trình KCB-TT thực hiện tại Học viện Quân y)

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp hàng hóa có năng lực

Hiện nay, Học viện Quân y có nhu cầu đảm bảo văn phòng phẩm phục vụ các nội dung quản lý của các đề tài thuộc chương trình trên. Để có cơ sở lập dự toán và kế hoạch mua sắm, Học viện kính mời các đơn vị có khả năng cung cấp gửi báo giá trực tiếp về Học viện Quân y hoặc qua mail: dauthauhvqy@vmmu.edu.vn) theo các thông tin sau:

1. Danh mục, số lượng hàng hóa: (Có phụ lục danh mục hàng hóa kèm theo)

2. Hồ sơ báo giá

a) Nội dung báo giá:

- Theo nội dung tại phụ lục kèm theo.

- Bảng giá mô tả rõ Tên, nhãn hiệu sản phẩm, đơn vị tính, số lượng, đơn giá (đã bao gồm thuế, chi phí vận chuyển, giao hàng,.....)

b) Hồ sơ năng lực của nhà cung cấp: (nếu có)

- Giấy đăng ký kinh doanh.

- Giấy chứng nhận, bản công bố chất lượng sản phẩm hàng hóa.

3. Thời gian nhận báo giá: Kể từ ngày Thông báo đến hết ngày 20/11/2026 (hoặc khi nhận đủ báo giá theo quy định).

4. Phương thức báo giá: Báo giá gửi trực tiếp hoặc qua đường công văn, bưu điện hoặc trang Website của Học viện.

5. Địa điểm nhận báo giá: Phòng Khoa học Quân sự, Học viện Quân y

Địa chỉ: số 160 đường Phùng Hưng, P. Hà Đông, TP. Hà Nội.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- J7;
- Lưu: QLKHQS/J6. Tn06.

TRƯỞNG PHÒNG

Đại tá Nguyễn Minh Phương

Phụ lục

DANH MỤC HÀNG HÓA

(Kèm theo Thư mời báo giá ngày 17 /11/2026 của Phòng Khoa học Quân sự)

TT	Danh mục	ĐVT	Số lượng
1	Giấy in A4 Double A	Ram	100
2	Giấy in A3 Double A	Ram	10
3	Giấy in A5	Ram	10
4	Giấy bìa màu A4	Tập	15
5	Giấy decal A4 in nhãn	Tập	10
6	Giấy note 3x3	Tập	50
7	Giấy phân trang nhiều màu	Bộ	50
8	Bút ký pentel 0,5 mm	Cái	25
9	Bút ký pentel 1,0 mm	Cái	25
10	Bút bi xanh Thiên Long	Cây	50
11	Bút bi đỏ Thiên Long	Cây	50
12	Sổ công tác A4	Quyển	15
13	Sổ da ghi chép A4	Quyển	15
14	Bìa trình ký da đôi	Cái	15
15	Bìa còng hồ sơ A4 - F4	Cái	45
16	Bìa lá nhựa A4	Cái	45
17	Khay đựng tài liệu 1 ngăn	Cái	30
18	Khay đựng tài liệu 3 ngăn	Cái	30
19	Băng dính xanh dán gáy	Cuộn	20
20	Kéo văn phòng	Cái	10
21	Dao rọc giấy	Cái	10
22	Bút dấu dòng	Cái	20
23	Túi clear bag, túi đựng tài liệu	Cái	200
24	Dập ghim số 10 plus	Cái	15
25	Dập ghim đại	Cái	10
26	Ghim bấm plus số 10	Hộp	100
27	Ghim bấm plus số 20	Hộp	72
28	Kẹp bướm 19 mm	Hộp	50
29	Kẹp bướm 32 mm	Hộp	50
30	Thước kẻ	Cái	20
Tổng: 30 khoản			