HỌC VIỆN QUÂN Y
PHÒNG HẬU CẦN - KỸ THUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 20 tháng 11 năm 2026

THƯ MỜI BÁO GIÁ
Mua sắm thiết bị văn phòng phục vụ công tác chuyên môn

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp hàng hoá.

Trước hết Phòng Hậu cần - Kỹ thuật, Học viện Quân y xin trân trọng cảm ơn sự phối hợp, hợp tác của các đơn vị, nhà cung cấp với Học viện trong suốt thời gian qua.

Hiện nay Phòng Hậu cần - Kỹ thuật - Học viện có nhu cầu mua sắm vật tư hàng hóa (sử dụng phục vụ công tác chuyên môn) Học viện kính mời các đơn vị có khả năng cung cấp vật tư sử dụng phục vụ công tác chuyên môn gửi báo giá về Phòng HC-KT, Học viện Quân y theo các thông tin sau:

1. Danh mục, số lượng, chất lượng hàng hóa:

1. Nội dung mua sắm: *(Chi tiết như phụ lục kèm theo)*

2. Hồ sơ báo giá

2.1. Nội dung báo giá

- Tên, nhãn hiệu sản phẩm, đơn vị tính, số lượng, đơn giá (đã bao gồm thuế, chi phí vận chuyển, bốc xếp, giao hàng vật tư tại Học viện Quân y, số 160 đường Phùng Hưng, phường Hà Đông, TP Hà Nội).

- Bảng giá kèm thông tin mô tả chi tiết chất lượng sản phẩm hàng hóa, bảo hành (Nếu có).

2.2. Giấy đăng ký kinh doanh

3. Thời gian nhận báo giá: Bắt đầu kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày 24/11/2026.

4. Phương thức báo giá: Báo giá gửi trực tiếp hoặc qua đường công văn, bưu điện.

5. Địa điểm nhận báo giá: Ban Xăng dầu, Phòng HC-KT/Học viện Quân y.

Địa chỉ:số 160 đường Phùng Hưng, phường Hà Đông, TP Hà Nội

Xin trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Phòng Tài chính;
- Lưu: J3. Ch03.

CHỦ NHIỆM

Đại tá Hoàng Thế Lâm

Phụ lục
DANH MỤC THIẾT BỊ VĂN PHÒNG

STT	Tên hàng và quy cách phẩm chất	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Máy Scan Ricoh SP-1120N (A4/A5/Đảo mặt/ADF/USB/LAN)	Chiếc	01		
2	USB Kingston	Chiếc	02		
	Tổng cộng:				