

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2026

THƯ MỜI BÁO GIÁ
Về việc số hoá tài liệu

Kính gửi: Các đơn vị, nhà cung cấp

Trước hết, Học viện Quân y xin trân trọng cảm ơn sự phối hợp, hợp tác của các đơn vị, nhà cung cấp với Học viện trong suốt thời gian qua.

Hiện nay, Học viện Quân y có nhu cầu số hóa tài liệu lưu trữ tại thư viện. Để có cơ sở lập dự toán, kế hoạch số hóa tài liệu, Học viện Quân y kính mời các đơn vị có khả năng cung cấp dịch vụ gửi báo giá về Học viện Quân y hoặc qua mail: dauthauhvqy@vmmu.edu.vn theo các thông tin sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá : Học viện Quân y.

Địa chỉ : Số 160 đường Phùng Hưng, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Trung tá Ngô Thị Nguyệt Minh, Trợ lý Ban Thông tin - Biên tập Xuất bản/
Phòng Khoa học Quân sự; Số dt: 0981.140.307.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá: Tiếp nhận trực tiếp qua Hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ngày 29/10/2026 đến hết ngày 02/11/2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Danh mục nội dung, số lượng, đặc tính kỹ thuật

- Nội dung: Số hóa 144 cuốn luận án tiến sĩ (trương đương 18.435 trang tài liệu).

- Số lượng, đơn vị tính, đặc tính kỹ thuật

TT	Nội dung	Đvt	Số lượng
1	Số hóa tài liệu + Scan tài liệu (quét văn bản gốc). + Hiệu chỉnh tài liệu được scan bằng phần mềm chuyên dụng. + Làm bookmark, sản phẩm là file văn bản số (định dạng PDF).	Trang	18.435

Tổng số: 01 khoản.

2. Hồ sơ báo giá

2.1. Nội dung báo giá

- Tên dịch vụ, yêu cầu kỹ thuật.
- Bảng báo giá mô tả chi tiết nội dung công việc thực hiện, đơn vị tính, số lượng, đơn giá.

2.2. Hồ sơ năng lực của nhà thầu

- Giấy đăng ký kinh doanh, có đầy đủ chữ ký hợp lệ, đóng dấu của công ty (Hộ kinh doanh).

- Hoặc hợp đồng, quyết định trúng thầu mặt hàng tương tự trong thời gian 12 tháng gần đây (nếu có).

2.3. Chính sách chăm sóc khách hàng, bảo hành

- Cam kết hỗ trợ khách hàng trước, trong và sau quá trình chuyển giao sản phẩm để chuyển đổi vào hệ thống CSDL.

- Mọi thắc mắc hoặc yêu cầu hỗ trợ sẽ được phản hồi trong vòng 24 giờ làm việc qua điện thoại, email hoặc trực tiếp.

Xin trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- J7;
- Lưu: Ban TTBTXB/J6. M03.

TRƯỞNG PHÒNG



Đại tá Nguyễn Minh Phương