

Hà Nội, ngày 24 tháng 9 năm 2026

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Về việc mua vật tư trang bị văn phòng phục vụ công tác chuyên môn

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp vật tư văn phòng phẩm.

Trước hết Phòng HC-KT, Học viện Quân y xin trân trọng cảm ơn sự phối hợp, hợp tác của các đơn vị, nhà cung cấp với Học viện trong suốt thời gian qua.

Hiện nay Phòng HC-KT, Học viện có nhu cầu mua sắm vật tư hàng hóa (sử dụng phục vụ công tác chuyên môn) Học viện kính mời các đơn vị có khả năng cung cấp vật tư sử dụng phục vụ công tác chuyên môn gửi báo giá về Phòng HC-KT, Học viện Quân y theo các thông tin sau:

- I. Danh mục, số lượng, chất lượng hàng hóa:
 1. Nội dung mua sắm: (Chi tiết phụ lục kèm theo)
- II. Hồ sơ báo giá
 1. Nội dung báo giá
 - Tên, nhãn hiệu sản phẩm, đơn vị tính, số lượng, đơn giá (đã bao gồm thuế, chi phí vận chuyển, bốc xếp, giao hàng vật tư tại Học viện Quân y, số 160 đường Phùng Hưng, phường Phúc La, quận Hà Đông, TP Hà Nội).
 - Bảng giá kèm thông tin mô tả chi tiết hàng hóa
 2. Giấy đăng ký kinh doanh.
 3. Thời gian nhận báo giá: Bắt đầu kể từ ngày ra thông báo và kết thúc nhận báo giá ngày 24/9/2026.
 4. Phương thức báo giá: Báo giá gửi qua mạng, gửi trực tiếp hoặc qua đường công văn, bưu điện.
 5. Địa điểm nhận báo giá: Ban TMKH, Phòng HC-KT/Học viện Quân y.
Địa chỉ: số 160 đường Phùng Hưng, phường Hà Đông, TP Hà Nội.
Xin trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý đơn vị. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Tài chính;
- Lưu: VT/J3, Đ4.

CHỦ NHIỆM

Đại tá Hoàng Thế Lâm

Phụ lục
VẬT TƯ VĂN PHÒNG PHẨM PHỤC VỤ CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

TT	Tên hàng	ĐVT	Số lượng
1	Giá lưu tài liệu	Cái	6
2	Tủ lưu tài liệu 15 ngăn	Cái	3
3	Tủ lưu tài liệu 4 ngăn	Cái	2
4	Tủ thấp 3 ngăn kéo	Cái	1

Tổng số: Bốn khoản./. 