

Hà Nội, ngày 15 tháng 9 năm 2026

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp văn phòng phẩm.

Căn cứ vào nhu cầu sử dụng của đơn vị;

Để có cơ sở dự toán, kế hoạch mua sắm văn phòng phẩm phục vụ các hoạt động của đơn vị, Phòng Chính trị Học viện Quân y kính mời các đơn vị, nhà cung cấp có khả năng cung cấp các mặt hàng văn phòng phẩm báo giá cho đơn vị một số mặt hàng sau:

(ĐVT: đồng)

TT	Nội dung	ĐVT	Số lượng
1.	Giấy A4 Paper One	Ram	200
2.	Bìa màu A4 T&T (xanh)	Ram	50
3.	Giấy dính đề can A4 đế vàng TS (100tờ/tập)	Cuộn	10
4.	Hộp đựng tài liệu loại đẹp 5 cm A4	Cái	100
5.	Giấy A0 80/150m	Cuộn	10
6.	Dập ghim số 10 Pluss	Cái	50
7.	Thước kẻ 100cm	cái	50
8.	Giấy dính đề can A4 đế vàng Amazon (100 tờ/tập)	Ram	10
9.	Giấy dính đề can A4 đế xanh (100 tờ/tập)	Ram	10
10.	Bút dạ dầu Thiên Long PM05	Cái	100
11.	File trình ký A4 Shuter	Cái	100
12.	Bút bi Thiên Long TL – 08	Cái	1000
13.	Gim dập số 10 Pluss	Hộp	200
14.	Sổ ghi chép A4 200T	Quyển	250
15.	Bìa màu A4 T&T (hồng)	Cái	50

Hồ sơ báo giá bao gồm: Bảng báo giá mô tả đầy đủ thông tin về sản phẩm; số lượng; đơn giá; tổng giá trị mặt hàng.

Thời gian nhận báo giá: Từ ngày 25/9/2026 đến ngày 28/9/2026.

Báo giá gửi về: Ban Tuyên huấn, Phòng Chính trị Học viện Quân y, Số 160 Hà Đông, Hà Nội (đ/c Dũng, trợ lý 0986.629.238).

Rất mong nhận được sự hợp tác của các Quý đơn vị.

CHỦ NHIỆM



Đại tá Doãn Văn Mậu