

BỘ QUỐC PHÒNG
HỌC VIỆN QUÂN Y
Số: /KH-HVQY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Hà Nội, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức thi tuyển sinh chuyên khoa cấp I, chuyên khoa cấp II, thạc sĩ năm 2026

Căn cứ Thông tư số 06/2025/TT-BQP ngày 26/01/2025 của Bộ Quốc phòng Quy định về đối tượng, tiêu chuẩn đào tạo cán bộ Quân đội nhân dân Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 487/QĐ-TM ngày 25/02/2025 của Bộ Tổng Tham mưu về việc giao chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, nhân viên chuyên môn kỹ thuật năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 1417/QĐ-TM ngày 13/6/2025 của Bộ Tổng Tham mưu về việc giao chỉ tiêu đào tạo cho Bộ Công an tại các học viện, trường Quân đội năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 458/QĐ-BQP ngày 10/02/2026 của Tổng Tham mưu trưởng Quân đội nhân dân Việt Nam về việc giao chỉ tiêu đào tạo hệ dân sự năm học 2026-2027 cho các cơ sở giáo dục trong Quân đội.

Căn cứ Công văn số 4148/CB-ĐT ngày 17/10/2025 của Cục Cán bộ/Tổng cục Chính trị về việc thông báo danh sách dự khóa đào tạo sau đại học năm 2025-2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 869/HD-TSQS ngày 11/02/2026 của Ban Tuyển sinh quân sự Bộ Quốc phòng hướng dẫn công tác tuyển sinh sau đại học tại các cơ sở đào tạo trong Quân đội năm 2026;

Căn cứ Công văn số 3077/BYT-K2ĐT ngày 21/5/2025 của Bộ Y tế về việc bảo đảm chất lượng đào tạo nhân lực y tế trình độ CKI, CKII và BSNT.

Căn cứ Thông báo số 623/TB-HVQY ngày 26/02/2026 của Học viện Quân y về việc tuyển sinh sau đại học hệ dân sự năm 2026;

Học viện xây dựng Kế hoạch thi tuyển sinh chuyên khoa cấp I, chuyên khoa cấp II, thạc sĩ năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thi tuyển sinh chuyên khoa cấp I, chuyên khoa cấp II, thạc sĩ năm 2026 bảo đảm an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế, quy định.
- Tuyển sinh đảm bảo số lượng, chất lượng theo yêu cầu đào tạo.

2. Yêu cầu

- Các Phòng, Ban, cơ quan chức năng, Bộ môn, Khoa liên quan có kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân.
- Chủ động, tích cực, phối hợp hiệp đồng chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình chuẩn bị và tổ chức thi tuyển sinh chuyên khoa cấp I, chuyên khoa cấp II, thạc sĩ năm 2026.

II. QUÂN SỐ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, MÔN THI, HÌNH THỨC THI

1. Quân số

Tổng **911** thí sinh:

a) Tại Học viện Quân y

STT	Đối tượng	Quân	Đối đẳng	Dân	Tổng số
1	Chuyên khoa cấp I	93	02	155	250
2	Chuyên khoa cấp II	72	14	106	192
3	Thạc sĩ	95	09	110	214
Tổng số		260	25	371	656

b) Tại Phân hiệu phía Nam

STT	Đối tượng	Dân	Tổng số
1	Chuyên khoa cấp I	173	173
2	Chuyên khoa cấp II	82	82
Tổng số		255	255

2. Thời gian, địa điểm (Phụ lục)

a) Tại Học viện Quân y:

- Ngày 14/5/2026

+ 9h00: Tập huấn công tác coi thi tuyển sinh cho cán bộ coi thi tại phòng 207-Giảng đường trung tâm.

+ 14h00-15h30: Phổ biến kế hoạch thi tuyển sinh, quy chế thi và phát thẻ dự thi cho thí sinh hệ Dân sự tại Hội trường Đỗ Xuân Hợp.

+ 15h45-16h30: Phổ biến kế hoạch thi tuyển sinh, quy chế thi và phát thẻ dự thi cho thí sinh hệ Quân sự, Đối đẳng tại Hội trường Đỗ Xuân Hợp.

- Ngày 15/5/2026: 14h00 kiểm tra công tác chuẩn bị thi tuyển sinh.

- Ngày 16,17/5/2026: Tổ chức thi

+ Phòng Hội đồng thi: Phòng 208-Giảng đường trung tâm.

+ Phòng điều hành thi: Phòng 207-Giảng đường trung tâm.

+ Phòng thi: Phòng 201, 202, 203, 204, 205, 206, 302, 303, 304, 305, 306, 308, 309, 401, 402, 403, 405, 406, 407, 505, 506, 507, 503-Giảng đường trung tâm.

- Từ ngày 18/5/2026 đến ngày 31/5/2026: Tổ chức chấm thi.

b) Tại Phân hiệu phía Nam-Học viện Quân y:

- Ngày 15/5/2026

+ 8h00-9h30: Phổ biến kế hoạch thi tuyển sinh, quy chế thi và phát thẻ dự thi cho thí sinh chuyên khoa cấp I tại phòng 102-Giảng đường A.

+ 9h45-11h15: Phổ biến kế hoạch thi tuyển sinh, quy chế thi và phát thẻ dự thi cho thí sinh chuyên khoa cấp II tại phòng 102-Giảng đường A.

+ 15h00-16h30: Tập huấn công tác coi thi tuyển sinh cho cán bộ coi thi tại phòng 102-Giảng đường A.

+ 16h45: Kiểm tra công tác chuẩn bị thi tuyển sinh.

- Ngày 16,17/5/2026: Tổ chức thi.

+ Phòng Hội đồng thi: Phòng 101- Giảng đường A

+ Phòng điều hành thi: Phòng 102-Giảng đường A.

+ Phòng thi: Phòng 301, 302, 303, 304, 401, 402, 403, 404, 501-Giảng đường A.

3. Môn thi, hình thức thi

TT	Đối tượng	Môn thi	Hình thức thi	Thời làm bài
1.	Chuyên khoa cấp I	Cơ sở	Trắc nghiệm	70 phút
		Chuyên ngành	Trắc nghiệm	70 phút
2.	Chuyên khoa cấp II	Tiếng Anh	Trắc nghiệm	100 phút
		Chuyên ngành	Tự luận	120 phút
3.	Thạc sĩ	Tiếng Anh	Thi 04 kỹ năng	
			- Viết	60 phút
			- Đọc hiểu	60 phút
			- Nghe hiểu	25 phút
			- Nói	10 phút
		Cơ sở	Trắc nghiệm	70 phút
		Chuyên ngành	Trắc nghiệm	70 phút

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng thi tuyển sinh sau đại học

- Thành lập Ban chỉ đạo, Ban đề thi, Ban thư ký, Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban làm phách, ghép phách và Ban phục vụ thi.

- Điều hành tổ chức thi tuyển sinh chuyên khoa cấp I, chuyên khoa cấp II, thạc sĩ.

2. Phòng Sau đại học

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh chuyên khoa cấp I, chuyên khoa cấp II, thạc sĩ.

- Chủ trì phối hợp với Phân hiệu phía Nam tập huấn công tác coi thi tuyển sinh cho cán bộ coi thi, phổ biến kế hoạch, quy chế thi và phát thẻ dự thi cho thí sinh.

- Chủ trì phối hợp với Phân hiệu phía Nam niêm yết danh sách thí sinh dự thi, danh sách phòng thi.

- Thống kê, báo cáo kịp thời tình hình thi tuyển từng buổi thi về Hội đồng tuyển sinh sau đại học, Cục Quân huấn-Nhà trường/Bộ Tổng Tham mưu.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục đào tạo và các Bộ môn, Khoa liên quan tổ chức chấm thi theo quy định.

- Chủ trì trong việc mời giảng viên của Học viện Khoa học Quân sự tham gia hỏi thi, chấm thi môn tiếng Anh tuyển sinh thạc sĩ.

- Tổng hợp, báo cáo Hội đồng tuyển sinh sau đại học kết quả thi tuyển sinh.

- Dự trừ xe đưa đón giảng viên hỏi và chấm thi.

3. Phân hiệu phía Nam

- Tham gia tổ chức điều hành thi, coi thi, giám sát thi tại Phân hiệu phía Nam.
- Chủ trì liên hệ Trường Cao đẳng Hậu cần 2 ký Hợp đồng hỗ trợ cán bộ coi thi tuyển sinh sau đại học tại Học viện Quân y năm 2026 theo quy định. Danh sách cán bộ Trường Cao đẳng Hậu cần 2 tham gia coi thi gửi về Học viện qua Phòng sau đại học.
- Bố trí phòng Hội đồng, phòng điều hành thi, các phòng thi, khu vực làm đề, lưu trữ bài thi theo đúng kế hoạch, đảm bảo các quy định của công tác tuyển sinh.
- Đôn đốc, nhắc nhở thí sinh: ăn mặc đúng tác phong, đến đúng thời gian trong các ngày thi; bố trí khu vực chờ thi cho thí sinh.
- Kịp thời báo cáo tình hình thi tuyển từng buổi thi tại Phân hiệu phía Nam về Hội đồng tuyển sinh sau đại học.
- Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng có liên quan trong quá trình thi đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế đào tạo sau đại học hiện hành.
- Tổ chức lực lượng vệ binh đảm bảo an toàn, trật tự tại khu vực làm đề thi, và khu vực tổ chức thi tại phân hiệu phía Nam.
- Cử người trực nhận lưu trữ bài thi tại Phân hiệu phía Nam bảo mật theo quy định.
- Đảm bảo đầy đủ vật chất phục vụ công tác tổ chức thi tuyển sinh tại Phân hiệu phía Nam.
- Đảm bảo điện, hệ thống điều hòa, ánh sáng tại địa điểm tổ chức thi tuyển sinh tại Phân hiệu phía Nam trong thời gian tổ chức thi.
- Đảm bảo 01 nhân viên y tế thường trực tại phòng Điều hành thi tại Phân hiệu phía Nam.
- Đảm bảo xe đưa đón cán bộ coi thi của trường Cao đẳng Hậu cần 2, Đoàn công tác của Hội đồng tuyển sinh sau đại học tham gia tổ chức thi tại Phân hiệu phía Nam.
- Đảm bảo phòng nghỉ cho Thanh tra thi của Bộ Quốc phòng và thành viên Đoàn công tác của Hội đồng tuyển sinh sau đại học tham gia công tác tổ chức thi tại Phân hiệu phía Nam từ ngày 12/5/2026 đến 18/5/2026.

4. Phòng Chính trị Học viện

- Cử cán bộ thực hiện nhiệm vụ trong kỳ thi theo quyết định của Hội đồng tuyển sinh sau đại học.
- Phối hợp với Phòng Sau đại học báo cáo Cục Cán bộ/Tổng cục Chính trị danh sách thí sinh hệ quân trúng tuyển và nhập học.
- Đảm bảo Hội trường Đỗ Xuân Hợp sử dụng làm khu vực phổ biến quy chế thi, phát thẻ dự thi thời gian mở cửa cụ thể 13h00 đến 17h00 ngày 14/5/2026.
- Đảm bảo Hội trường Đỗ Xuân Hợp sử dụng làm khu vực chờ thi cho thí sinh từ 6h30 đến 17h00 ngày 16,17/5/2026.

5. Văn phòng

- Cử cán bộ thực hiện nhiệm vụ trong kỳ thi theo quyết định của Hội đồng tuyển sinh sau đại học.
- Chủ trì phối hợp với Phòng Trang bị vật tư tất, che hệ thống camera, internet tại khu vực thi và các phòng thi trong thời gian tổ chức thi.

- Đảm bảo hệ thống máy tính có ổ đĩa quang đọc, ghi đĩa CD tại phòng Hội đồng, phòng Điều hành thi và phòng thi môn tiếng Anh tuyển sinh thạc sĩ.
- Tổ chức lực lượng vệ binh đảm bảo an toàn, trật tự cho kỳ thi:
 - + 10 đồng chí vệ binh tại khu vực thi: Thời gian theo hiệp đồng của Ban thư ký.
 - + 04 đồng chí vệ binh tại khu vực làm đề thi và chấm thi: Thời gian theo hiệp đồng của Ban đề thi và Ban chấm thi (liên hệ đ/c **Thịnh J11** để phối hợp thực hiện).
 - + 02 đồng chí vệ binh tại khu vực làm phách: Thời gian theo hiệp đồng của Ban làm phách, ghép phách (liên hệ đ/c **Kiên J9** để phối hợp thực hiện).
- Cử người trực nhận bài thi lưu trữ, bảo mật theo quy định, thời gian như sau:
 - + Ngày 16/5/2026: Sáng (11h00-12h00); chiều (16h30-17h30).
 - + Ngày 17/5/2026: Sáng (10h00-11h00); chiều (15h30-16h30).
- Đảm bảo 01 máy điện thoại quân sự cố định tại phòng giảng 207-Giảng đường trung tâm từ 8h00 ngày 12/5/2026 đến 18/5/2026.
- Đảm bảo 01 phòng khách cho Thanh tra thi của Bộ Quốc phòng từ ngày 12/5/2026 đến 18/5/2026.

6. Phòng Hậu cần-Kỹ thuật

- Đảm bảo điện, hệ thống điều hòa, ánh sáng tại phòng Hội đồng, phòng Điều hành thi và phòng thi trong thời gian tổ chức thi từ 16h30 ngày 14/5/2026 đến 18h00 ngày 18/5/2026.
- Đảm bảo 01 nhân viên y tế thường trực tại phòng Điều hành thi.
- Đảm bảo xe đưa đón giảng viên hỏi và chấm thi theo dự trù của Phòng Sau đại học.

7. Phòng Đào tạo

- Tổ chức sắp xếp, điều chỉnh lịch huấn luyện, phòng giảng phù hợp để đảm bảo sử dụng toàn bộ khu Giảng đường trung tâm phục vụ tổ chức thi tuyển sinh từ 16h30 ngày 14/5/2026 đến hết ngày 18/5/2026.
- Cử cán bộ thực hiện nhiệm vụ trong kỳ thi theo quyết định của Hội đồng tuyển sinh sau đại học.
- Chuẩn bị phòng Hội đồng thi, phòng Điều hành thi, phòng thi theo kế hoạch.
- Kiểm tra và cử người bấm chuông ra hiệu lệnh các ca thi.
- Đảm bảo vệ sinh khu vực thi.

8. Phòng Trang bị, vật tư

- Đảm bảo hệ thống âm thanh tại phòng thi 304, 305, 306, 309-Giảng đường trung tâm.
- Đảm bảo 03 máy photocopy hoạt động tốt, đặt tại khu vực làm đề thi do Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục đào tạo chuẩn bị, phục vụ công tác in sao đề thi tuyển sinh. Thời gian từ 8h00 ngày 14/5/2026 đến hết 17h00 ngày 17/5/2026.
- Sẵn sàng tiến hành ngăn phòng giảng lớn tại Giảng đường trung tâm thành phòng giảng nhỏ phục vụ tổ chức thi tuyển sinh theo yêu cầu của Ban thư ký tuyển sinh.
- Phối hợp với Ban Công nghệ thông tin/Văn Phòng tắt, che hệ thống camera, internet tại khu vực thi và các phòng thi trong thời gian tổ chức thi.

- Cử cán bộ thực hiện nhiệm vụ trong kỳ thi theo quyết định của Hội đồng tuyển sinh sau đại học.

9. Phòng Tài chính

Đảm bảo kinh phí tuyển sinh chuyên khoa cấp I, chuyên khoa cấp II, thạc sĩ và hướng dẫn Phòng Sau đại học thanh toán theo quy định.

- Đảm bảo phí công tác và vé máy bay khứ hồi cho đoàn công tác của Hội đồng tuyển sinh tham gia tổ chức thi tuyển tại Phân hiệu phía Nam.

10. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục đào tạo

- Cử cán bộ thực hiện nhiệm vụ trong kỳ thi tuyển sinh theo quyết định của Hội đồng tuyển sinh sau đại học.

- Phối hợp với Phòng Sau đại học và các Bộ môn, Khoa tổ chức chấm thi.

- Đảm bảo khu vực làm đề thi, làm phách, ghép phách, phòng chấm thi đúng quy định.

11. Hệ 1

- Cử cán bộ thực hiện nhiệm vụ trong kỳ thi theo quyết định của Hội đồng tuyển sinh sau đại học.

- Đôn đốc, nhắc nhở thí sinh hệ quân sự: Mang mặc đúng quy định, có mặt tại phòng thi đúng thời gian quy định.

12. Hệ 2, Hệ 4

Cử học viên tham gia thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau:

- Chuẩn bị vật chất và thẻ dự thi cho thí sinh:

+ Mỗi hệ cử 15 học viên.

+ Thời gian: 14h00 ngày 12/5/2026

+ Địa điểm: Phòng Điều hành huấn luyện tầng 4, nhà S1.

+ Liên hệ đồng chí Cường J9 (sdt: 0387.742.981) để phối hợp thực hiện.

- Dọn vệ sinh, kê bàn ghế chuẩn bị phòng thi:

+ Mỗi hệ cử 80 học viên mang theo chổi quét, hốt rác, rửa lau, chổi lau nhà (có cán bộ chỉ huy điều hành).

+ Thời gian: 15h30 ngày 14/5/2026 và 17h00 ngày 17/5/2026.

+ Địa điểm: Giảng đường trung tâm.

+ Liên hệ đồng chí Cường J9 (sdt: 0387.742.981) để phối hợp thực hiện.

Nhận được Kế hoạch này yêu cầu chỉ huy các cơ quan, đơn vị và có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc.

Ghi chú: Ngoài Phòng Sau đại học và Phân hiệu phía Nam các đơn vị khác chỉ thực hiện nhiệm vụ bảo đảm tổ chức thi tuyển sinh chuyên khoa cấp I, chuyên khoa cấp II, thạc sĩ tại địa điểm Học viện Quân y./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để báo cáo);
- Cục Quân huấn-Nhà trường/BTTM;
- Hội đồng tuyển sinh Sau đại học;
- Ban thư ký, Ban đề thi, Ban coi thi;
- Đoàn Kiểm tra, giám sát;
- Ban làm phách, Ban phục vụ thi;
- Các cơ quan đơn vị trong toàn Học viện (QM);
- Lưu: VT, J9. P100.

GIÁM ĐỐC

Trung tướng Trần Viết Tiến

Phụ lục
THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN
THI TUYỂN SINH CHUYÊN KHOA CẤP I, CHUYÊN KHOA CẤP II, THẠC SĨ NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-HVQY ngày tháng 5 năm 2026 của Học viện Quân y)

1. Tại Học viện Quân y

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung		Địa điểm	Thành phần
Thứ Năm, 14/5/2026	9h00	Tập huấn công tác coi thi tuyển sinh cho cán bộ coi thi		Phòng 207-Giảng đường trung tâm	- Chủ trì: PGĐ HV Trần Ngọc Tuấn - Thành phần: Ban coi thi, Ban thư ký, Đoàn kiểm tra giám sát.
	14h00-15h30	Phổ biến kế hoạch thi tuyển sinh, quy chế thi và phát thẻ dự thi cho thí sinh hệ Dân sự		Hội trường Đỗ Xuân Hợp	Ban thư ký, Hệ 1, Ban coi thi, Đoàn kiểm tra giám sát, thí sinh hệ Dân sự.
	15h45-16h30	Phổ biến kế hoạch thi tuyển sinh, quy chế thi và phát thẻ dự thi cho thí sinh hệ Quân sự, Đối đẳng			Ban thư ký, Hệ 1, Ban coi thi, Đoàn kiểm tra giám sát, thí sinh hệ Quân sự, Đối đẳng.
Thứ Sáu, 15/5/2026	14h00	Kiểm tra công tác chuẩn bị thi tuyển sinh.		Phòng Hội đồng, phòng Điều hành thi, các phòng thi	- Chủ trì: GD HV Trần Viết Tiến. - Thành phần: Chỉ huy các đơn vị: J1, J2, J3, J4, J5, J6, J7, J9, J11, Hệ 1, H2, H4
Thứ Bảy, 16/5/2026	7h30-9h10	Thi tuyển sinh Chuyên khoa cấp II	môn tiếng Anh	Tại các phòng thi	- HĐ tuyển sinh Sau đại học; - Ban thư ký; - Ban đề thi; - Ban coi thi; - Đoàn kiểm tra, giám sát; - Ban phục vụ thi; - Hệ 1; - Thí sinh.
	14h00-16h00		môn chuyên ngành		
	7h30-8h30	Thi tuyển sinh Thạc sĩ môn tiếng Anh	Kỹ năng đọc hiểu		
	9h00-10h00		Kỹ năng viết		
	10h30-10h55		Kỹ năng nghe hiểu		

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung		Địa điểm	Thành phần
Thứ Bảy, 16/5/2026	14h00-17h00	Thi tuyển sinh Thạc sĩ môn tiếng Anh	Kỹ năng Nói * Thí sinh bốc thăm bàn thi, đề thi, thời gian chuẩn bị 10 phút. Thời gian thi 10 phút	Tại các phòng thi	* Buổi sáng: - Cán bộ coi thi có mặt tại phòng Điều hành thi: 6h00. - Thí sinh có mặt tại phòng thi: 7h00. * Buổi chiều: - Cán bộ coi thi có mặt tại phòng Điều hành thi: 12h30. - Thí sinh có mặt tại phòng thi: 13h30.
Chủ Nhật, 17/5/2026	8h00-9h10	Thi tuyển sinh chuyên khoa cấp I, thạc sĩ	Môn cơ sở	Tại các phòng thi	- HĐ tuyển sinh Sau đại học; - Ban thư ký; - Ban đề thi; - Ban coi thi; - Đoàn kiểm tra, giám sát; - Ban phục vụ thi; - Hệ 1; - Thí sinh. * Buổi sáng: - Cán bộ coi thi có mặt tại phòng Điều hành thi: 6h00. - Thí sinh có mặt tại phòng thi: 7h30. * Buổi chiều: - Cán bộ coi thi có mặt tại phòng Điều hành thi: 12h30. - Thí sinh có mặt tại phòng thi: 14h00.
	14h30-15h40		Môn chuyên ngành		

2. Tại Phân hiệu phía Nam

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung		Địa điểm	Thành phần
Thứ Sáu, 15/5/2026	8h00-9h30	Phổ biến kế hoạch thi tuyển sinh, quy chế thi và phát thẻ dự thi cho thí sinh chuyên khoa cấp I		P.102 - Giảng đường A	Ban thư ký, Ban coi thi, PHPN, thí sinh dự thi chuyên khoa cấp I, Đoàn kiểm tra giám sát.
	9h45-11h15	Phổ biến kế hoạch thi tuyển sinh, quy chế thi và phát thẻ dự thi cho thí sinh chuyên khoa cấp II			Ban thư ký, Ban coi thi, PHPN, thí sinh dự thi chuyên khoa cấp II, Đoàn kiểm tra giám sát.
	15h00-16h30	Tập huấn công tác coi thi tuyển sinh cho cán bộ coi thi			- Chủ trì: PGĐ HV Trần Ngọc Tuấn. - Thành phần: Chỉ huy PHPN, Đoàn công tác Hội đồng TSSDH tham gia tổ chức thi tại PHPN.
	16h45	Kiểm tra công tác chuẩn bị thi tuyển sinh.		Phòng Hội đồng, phòng Điều hành thi, các phòng thi	
Thứ Bảy, 16/5/2026	7h30-9h10	Thi tuyển sinh Chuyên khoa cấp II	Môn tiếng Anh	Tại các phòng thi	- HĐ tuyển sinh Sau đại học; - Ban thư ký; - Ban đề thi; - Ban coi thi; - Đoàn kiểm tra, giám sát; - Ban phục vụ thi; - Thí sinh. * Buổi sáng: - Cán bộ coi thi có mặt tại phòng Điều hành thi: 6h00. - Thí sinh có mặt tại phòng thi: 7h00. * Buổi chiều: - Cán bộ coi thi có mặt tại phòng Điều hành thi: 12h30. - Thí sinh có mặt tại phòng thi: 13h30.
	14h00-16h00		Môn chuyên ngành		

Thứ, ngày	Thời gian	Nội dung		Địa điểm	Thành phần
Chủ Nhật, 17/5/2026	8h00-9h10	Thi tuyển sinh chuyên khoa cấp I	Môn cơ sở	Tại các phòng thi	- HĐ tuyển sinh Sau đại học; - Ban thư ký; - Ban đề thi; - Ban coi thi; - Đoàn kiểm tra, giám sát; - Ban phục vụ thi; - Thí sinh. * Buổi sáng: - Cán bộ coi thi có mặt tại phòng Điều hành thi: 6h00. - Thí sinh có mặt tại phòng thi: 7h30. * Buổi chiều: - Cán bộ coi thi có mặt tại phòng Điều hành thi: 12h30. - Thí sinh có mặt tại phòng thi: 14h00.
	14h30-15h40		Môn chuyên ngành		